

**Доверенность №**  
Первое июля две тысячи двадцатого года  
Республика Беларусь, город Гомель

**Настоящей доверенностью** Иванов Иван Иванович (01.01.1979 г.р., паспорт МР1000000, выдан Центральным РУВД г. Гомеля 01.01.2013, и н. 3010179А000РВ0, регистрация: г. Гомель, ул. Советская, д.6, корпус 3, кв. 55) уполномочивает:

**Петрова Петра Петровича,**

01.01.1980 г.р., паспорт НВ0000000, выдан 01.01.2010 Центральным РУВД г. Гомеля, идентификационный номер 0475385В013РВ0, зарегистрированного по адресу: г. Гомель, ул. Брянская, д. 1, кв. 1, представлять интересы **Иванова Ивана Ивановича** (далее – Представляемый) при регистрации (создании) на территории Республики Беларусь юридического лица с участием Представляемого (далее – Юридическое лицо) со всеми правами и обязанностями учредителя (участника) вновь создаваемой организации, в том числе:

- согласовывать наименование Юридического лица;
- подготавливать проект устава Юридического лица;
- определять место нахождения Юридического лица, получать гарантийное письмо у арендодателя;
- утверждать устав Юридического лица и расписываться в нем;
- участвовать в проведении собраний учредителей (участников), в том числе, учредительного собрания Юридического лица, принимать решения по вопросам повестки проводимых собраний; подписывать все необходимые документы по результатам проведения собраний учредителей (участников), включая протоколы, решения;
- оплачивать государственную пошлину за государственную регистрацию Юридического лица;
- представлять документы в регистрирующий орган, в том числе подписывать заявление о государственной регистрации Юридического лица, анкету учредителя (участника), расписываться в журналах (книгах) регистрирующего органа при регистрации Юридического лица;
- подавать документы на изготовление печати и заказывать и получать печать Юридического лица;
- получать извещение о постановке на учет Юридического лица в соответствующих государственных органах, в том числе ИМНС, ФСЗН, Белгосстрах;
- получать устав, свидетельство о государственной регистрации Юридического лица;
- назначать директора, заключать договор с управляющим Юридического лица; подписывать контракт с директором, договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющему;
- осуществлять иные права и обязанности учредителя (участника) в соответствии с законодательством Республики Беларусь;
- выполнять иные действия и формальности, необходимые для исполнения вышеуказанного поручения.

Доверенность выдана сроком на 3 месяца, без права передоверия.

Подпись представителя \_\_\_\_\_ удостоверяю.

Директор  
ООО «МаксПрим»

\_\_\_\_\_ / **И.И. Иванов**

